

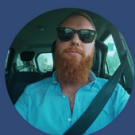


Webinaari 10.2.2025

Kirjaamisen tehostamisella tuottavuus ylös

Kokemukset ja tulokset Varhan sosiaalihuollosta ja
Oma Hämeen terveydenhuollosta

Asiantuntijoina



Sami Salmivirta
Taloussosiaalityön päällikkö
Varsinais-Suomen hyvinvointialue



Lotta Järventaus
Hoidon tukipalvelujen päällikkö
Kanta-Hämeen hyvinvointialue



Olavi Valkama
Toimitusjohtaja
Diktamen



Kirjaaminen vie kolme tuntia työaikaa päivittäin

STM selvitys 12/24 (N=9000)

Sosiaali- ja terveysministeriön tuoreen selvityksen mukaan sote-ammattilaisten työajasta kuluu päivittäin keskimäärin lähes kolme tuntia potilas- ja asiakastietojen kirjaamiseen. Selvityksen tavoitteena oli tarkastella tietojen kirjaamisen kokonaisuutta sekä siihen liittyviä tehostamisen mahdollisuuksia erityisesti henkilöresurssien tehokkaan kohdentamisen näkökulmasta.

”Kirjaamista voidaan keventää esimerkiksi saneluratkaisujen käyttöön otolla sekä muutoksilla kirjaamisen työnjaossa.”

Selvityksen mukaan hyvinvointialueilla on potentiaalia vapauttaa huomattava määrä ammattilaisten aikaa kirjaamisen tehostamistoimenpiteillä. Pienilläkin muutoksilla voidaan saavuttaa merkittäviä taloudellisia hyötyjä ja tukea henkilöstön riittävyyttä.

Kyselyssä esiinnousseita keinoja keventää kirjaamista ovat esimerkiksi kansallisten kirjaamisohjeiden ja valmiiden tietopohjien kehittäminen, saneluratkaisujen käyttöönotto sekä muutokset kirjaamisen työnjaossa. STM:n mukaan jatkotoimia tulisi pohtia erityisesti näillä osa-alueilla.



Sosiaali- ja terveysministeriö

2 h 48 min

Ka. kirjaamiseen käytetty työaika päivittäin

2,5 mrd. €

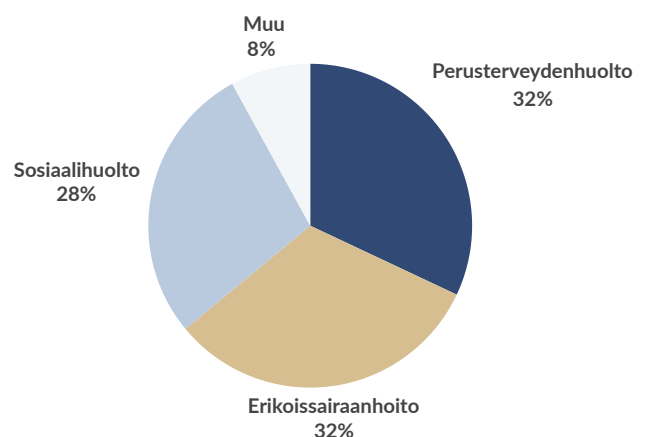
Vuosittaiset kustannukset yhteensä.

50 %

Kokee kirjaamismäärän kasvaneen merkittävästi viime vuosina.

Vastaajat

Toimialat



Ammattiryhmät



Rakenteinen kirjaaminen on kirjaamisen pullonkaula

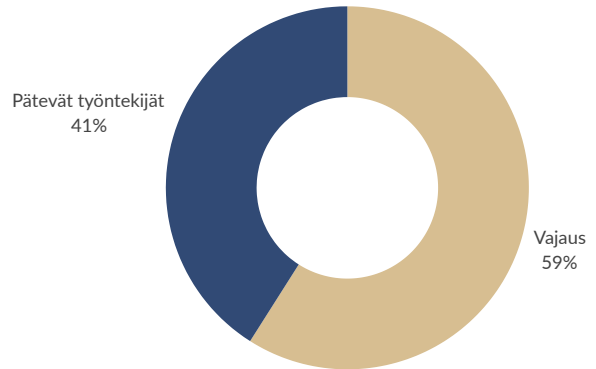
Potilasasiakirja terveydenhuollossa ja asiakasasiakirja sosiaalihuollossa tulee kirjata rakenteisesti.

Rakenteisella kirjaamisella tarkoitetaan kaikkea kirjaamista, joka tehdään vapaamuotoisen käyntitekstin lisäksi. Jokaiselle tiedolle on oma paikkansa ja tiedot pitää kirjata juuri oikealla tavalla; tietoja pitää kirjata useille lomakkeille eri kohtiin, erilaiset tulokset kirjataan omiin kohtiinsa eri näkymiin, diagnoosit ja toimenpiteet vaativat omat koodinsa.

Kirjaaminen täytyy tehdä virheettömästi ja sovittujen kirjaamissääntöjen mukaan, jotta tiedot löytyvät potilas- tai asiakastietojärjestelmästä oikein seuraavaa tapahtumaa varten. Lisäksi varmistetaan että tiedot tallentuvat Kantaan tietomallin mukaisesti.

Rakenteisella kirjaamisella pyritään siihen, että tieto olisi helposti hyödynnettävissä niin ammattilaisten työssä kuin raportointikäytössäkin. Suurimmat hyödyt saadaan pitkällä aikavälillä, kun tietoa on ehtinyt kertyä.

Sosiaalihuollon henkilöstövaje on kriittinen



Sosiaalihuolto kärsii sote-alan merkittävämmästä henkilöstöpulasta. Sosiaalityöntekijät eivät ehdi tekemään kirjauksia asiakastapaamisten välillä, jolloin kirjaustyötä jää säännönmukaisesti rästiin, aiheuttaen jatkuvaa stressiä.

Asiakaskirjaamisen uusi tietomalli voimaan 09/2026

Rakenteisen kirjaamisen haltuunotto vaatii ammattilaisilta uusien taitojen omaksumista

- Itse kirjaaminen on hidasta ja työlästä
- Perinteiset puheentunnistusratkaisut eivät taivu rakenteisen kirjaamisen haasteisiin.

Potilas- ja asiakasasiakirjat tulee kirjata rakenteisesti



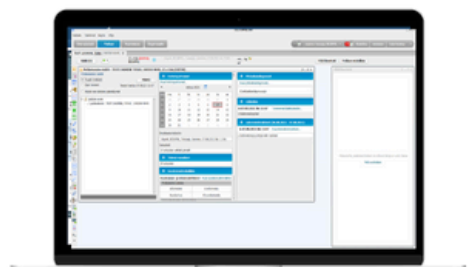
Käyntiteksti

- Vapaamuotoinen käyntiteksti
- Ammattisanastoa ja lyhenteitä
- Erikoismerkkejä ja päivämääriä
- Numeroarvoja ja annostuksia
- Sanojen taivutusmuotoja
- Kielipillinen virheettömyys



Rakenteinen kirjaaminen

- Käyttöliittymän navigointi
- Käyntitekstin kirjaaminen
- Lomakkeiden ja näkymien täyttö
- Jatko tehtävien kirjaaminen
- Käyntien tilastointi



Pilottihanke: Sosiaalihuollon ammattilaisen ajankäyttö kirjaamiseen

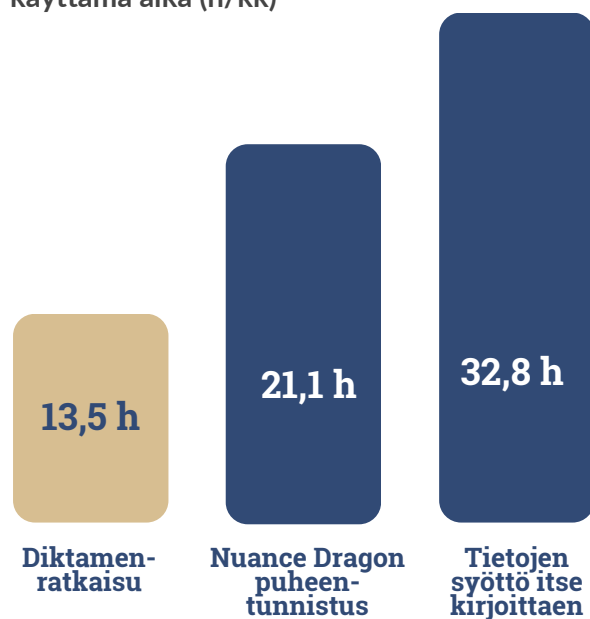
Pilotissa vertailtiin ammattilaisten ajankäyttöä eri kirjausmenetelmillä; itse kirjaamalla, puheentunnistuksella ja Diktamen-ratkaisulla.

Hankkeen tarkoituksena

1. Selvittää sosiaalihuollon ammattilaisten käyttämä työaika kirjaamiseen.
2. Voidaanko kirjaamisen käytettyä aikaa vähentää uusien ratkaisujen avulla

Tulokset

Sosiaalihuollon ammattilaisen kirjaamiseen käyttämä aika (h/kk)



Kirjaamisesta vapautunut työaika käytettiin asiakastyöhön.



Lähes kaikkien vastaajien mielestä Diktamen-ratkaisu lisää sosiaalihuollon houkuttelevuutta työntekijöiden keskuudessa.

Miksi hanke toteutettiin?

- Henkilöstön saatavuuteen liittyvät haasteet
- Henkilöstön jaksamiseen liittyvät haasteet
- Tehokkuus ja vaikuttavuus
- Työnantajaimago: veto- ja pitovoima

Toteutus

11/2023 – 03/2024

Vertailussa kolme menetelmää:

1. Kirjaamisen nykytila: itse kirjaaminen
2. Dragon-puheentunnistus
3. Diktamen-ratkaisu

Pilotti koostui kolmesta neljän viikon seurantajaksosta:

- Työaika seurattiin päivä-, viikko- ja kuukausitasolla
- Ensimmäisessä jaksossa selvitettiin lähtötilanne, seuraavaksi pilotoitiin Nuance Dragon ja viimeisenä Diktamen-ratkaisu
- Testausolosuhteet oli vakioitu: kaikilla jaksolla oli yhtenevä työajanseuranta, saman tasoinen koulutus työvälineisiin ja tuki niiden käyttöön.

Osallistujat

50 sosiaalihuollon ammattilaista toimialoilla lapsiperheet, aikuis-, jälkihuolto-, sijaishuolto- ja vammaispalvelut.





Konkreettinen toimenpide potilaskirjaamisen tehostamiseksi

Kanta-Häme teki hankinnan Diktamenin kokonaisratkaisusta 2023. Hankinnan tavoitteet on saavutettu ja kokemukset ovat positiivisia niin loppukäyttäjien kuin johdon näkökulmasta.

Tulokset

Kustannussäästöt, parempi laatu, potilashoidon tehokkuus ja henkilöstön tuottavuus

- 41 %

Jatkuva säästö vuosikustannuksissa.

43,5 HTV

Vapautui hankinnan myötä.

Laatu- ja toimitusaikatavoitteet saavutettu



Miksi hankinta toteutettiin?

- Potilasasiakirjat eivät valmistuneet lakisääteisissä tavoiteajoissa.
- Omat resurssit eivät riittäneet
- Osastonsihteerien rekrytointi oli haasteellista; teksinkäsittely edellyttää erikoisaosaamista

”Loppukäyttäjille eli lääkäreille muutos on näkynyt ainoastaan positiivisesti. Valmiiden potilasasiakirjojen laatu on parantunut ja he pystyvät luottamaan siihen, että asiakirjat valmistuvat sovituisissa vasteajoissa.”

Lotta Järventaus

Hoidon tukipalvelujen päällikkö, Kanta-Häme

Ratkaisun käyttöönotto

01

SISÄINEN SELVITYS

Omana työnä toteutettu vs kokonaisratkaisun hankinta.



02

HANKINTAPÄÄTÖS

Kilpailutuksen jälkeen tehtiin hankintapäätös.

03

KÄYTTÖÖNOTTO

Liikkeenluovutus ja teksinkäsittelyn siirto Diktamenin vastuulle.

04

LAAJENNUS ASTEITTAIN

ESH jälkeen laajennettiin PTH yksiköihin.

Diktamen⁺

Virtuaalikirjuri

Yhdistimme puheentunnistuksen, tekoälyn ja sihteerivusteisen kirjaamisen. Syntyi älykäs kirjaamisratkaisu...



Tehokkain menetelmä rakenteiseen kirjaamiseen

Tehokkain tapa potilas- ja asiakastietojen kirjaamiseen on äänitiedoston tallennus puheella, ja rakenteinen kirjaaminen sihteerivusteisesti ja tekoälyn tehostamana potilas- ja asiakastietojärjestelmiin.

Nykyiset tekoälypohjaiset kirjaamisratkaisut tai perinteiset puheentunnistusratkaisut eivät

yksinään riitä vastaamaan määrämuotoisen kirjaamisen haasteisiin. Älykäs teknologia- ratkaisumme yhdistääkin puheentunnistuksen sekä sihteerivusteisen ja tekoälyvusteisen rakenteisen kirjaamisen.

Ratkaisumme avulla optimoidaan ammattilaisten kirjaamiseen käyttämä aika, vapauttaen resursseja potilas- ja asiakastyöhön.



Kolme hankintamallia

Miten Diktamen+ Virtuaalikirjuri saadaan käyttöön hyvinvointialueellesi?

01

Suora käyttöönotto mahdollista useilla hyvinvointialueilla

Ota ratkaisu heti käyttöön, jos alueellasi on jo käytössä Diktamen-sanelunhallintajärjestelmä

Diktamen+ Virtuaalikirjuri voidaan ottaa suoraan käyttöön hyvinvointialueilla, joissa on tehty Diktamen-sanelunhallintajärjestelmän hankinta.

02

Pilotti

Kokeile ratkaisua tuotantokäytössä valitun käyttäjäryhmän toimesta

Ratkaisua voidaan pilotoida kaikilla terveydenhuollon ja sosiaalihuollon erikois- ja toimialoilla kustannustehokkaasti skaalautuvalla hinnoittelumallilla.

03

Hankintaprosessi

Julkisen hankinnan kautta laajaan käyttöön

Käyttöönoton laajentaminen hyvinvointialueen kaikille erikois- ja toimialoille, kaikkien ammattiryhmien käyttöön.

Vapauta aikaa ydintehtäviin.

Välitön tuottavuusparannus

Ammattilaisten aikaa vapautuu potilas- ja asiakastyöhön heti ratkaisun käyttöönotosta.

Laatu ja toimitusvarmuus

Asiakirjojen toimitusajat on varmistettu ja noudattavat sovittua SLA:ta vuoden jokaisena päivänä.

Sujuva ja nopea käyttöönotto

Ratkaisu on integroitu hyvinvointialueiden potilas- ja asiakastietojärjestelmiin sujuvan ja tietoturvallisen käytön varmistamiseksi.

“Vastaavat tulokset, kuin mitä on saavutettu Oma Hämeessä ja Varhassa, ovat ulosmitattavissa jokaisella hyvinvointialueella.”

Olavi Valkama
toimitusjohtaja, Diktamen

Jos sinulla heräsi
kysyttävää aiheesta,
ole meihin yhteydessä.



Sami Salmivirta

Taloussosiaalityön päällikkö
Varsinais-Suomen hyvinvointialue
sami.salmivirta@varha.fi



Lotta Järventaus

Hoidon tukipalvelujen päällikkö
Kanta-Hämeen hyvinvointialue
lotta.jarventaus@omahame.fi



Olavi Valkama

Toimitusjohtaja
Diktamen
olavi.valkama@diktamen.com

Diktamen Oy
Itämerenkatu 1
00180 Helsinki

Vaihde: 010 420 8040
Myynti: 010 420 8048

myynti@diktamen.com
www.diktamen.com