

Tietosuojaseloste työnhakijoiden henkilötietojen käsittelystä

Diktamen Group ("Diktamen" tai "me") toimii **rekisterinpitäjänä** kerätessään ja käsitellessään henkilötietoja, joita saamme työnhakijoiltamme. Tässä tietosuojakäytännössä kerromme, mitä henkilötietoja käsittelemme, miten käsittely tapahtuu ja mitä oikeuksia rekisteröidyillä on (kuten oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä tai oikeus tarkastaa omat tietonsa).

Pidämme yksityisyyttä, turvallisuutta ja tietosuojaa erittäin tärkeinä ja käsittelemme henkilötiedot aina huolellisesti ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Rekisterinpitäjä

Päivitetty viimeksi 16.6.2025

Diktamen Group, y-tunnus: 3408105-6
Itämerenkatu 1, 00180 Helsinki

Voit olla sähköpostilla yhteydessä tietosuojavastaavaan osoitteessa dpo@diktamen.com

Mitä tietoja käsittelemme?

Käsittelemme seuraavia tietoja:

- Henkilön perustiedot
 - Muun muassa etunimi, sukunimi, syntymäaika, henkilötunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Tehtävään liittyvät tiedot
 - Muun muassa aloituspäivämäärä, miksi hakija hakee ko. paikkaa, irtisanomisaika, muita henkilön antamia vapaamuotoisia henkilötietoja
- Aikaisempi työkokemus, koulutus ja kurssit
 - Muun muassa nykyisen ja aikaisempien työnantajien nimet ja työsuhteiden kesto, peruskoulutus, jatkokoulutus, tutkinnot, kurssit ja täydentävät koulutukset
 - Haastattelussa henkilön kertomat tiedot
- LinkedIn-profiilin tiedot, mikäli henkilö on täyttänyt hakulomakkeen LinkedIn-palvelun kautta tai liittänyt hakemukselle linkin profiiliinsa
- Rekrytointiprosessin aikana muodostuvat tiedot, kuten sähköpostiviestit, tekstiviestit
- Mahdolliset työ- ja opintotodistukset
- Työhönottoa ennen suoritettavat selvitykset ja testit
 - Muun muassa henkilö- ja soveltuvuustestit, turvallisuusselvitys ja työhöntulotarkastus
- Osaaminen
 - Muun muassa kielitaito ja IT-taidot
- Nimitysuutinen Diktamenin sisäisissä kanavissa
- Suositteelijat
- Liitteet
 - Muun muassa CV, hakemuskirje, kuva, mikäli henkilö on liittänyt ne hakemukseen

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu Diktamenin oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja tavalla, joka on välttämätöntä rekrytointiprosessin kannalta. Tietyissä olosuhteissa henkilötietojen käsittely on tarpeen myös Diktamenin ja työnhakijan välisten sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä työsuhteen voimaan saattamiseksi.

Lisäksi Diktamen voi pyytää työnhakijalta suostumuksen tietynlaisten henkilötietojen keräämiseen tai tietynlaisten henkilötietojen käsittelyyn. Suostumus voidaan pyytää esimerkiksi, mikäli rekrytointiprosessin yhteydessä suoritetaan soveltuvuusarviointi.

Henkilötietoja käsitellään työhakemusten vastaanottamista ja käsittelemistä, työnhakijoiden arviointia ja valintaa sekä rekrytointiprosessin tarpeiden täyttämistä varten. Mikäli työntekijä ei halua luovuttaa tietojaan Diktamenille, häntä ei välttämättä oteta huomioon rekrytointiprosessissa.

Henkilötietojen lähteet

Diktamen saa työnhakijoiden henkilötietoja työnhakijalta itseltään työhakemusten sekä työhaastattelujen kautta. Hakijan suostumuksella henkilötietoja voidaan kerätä myös kolmansilta osapuolilta, kuten rekrytointiprosessin tai soveltuvuusarvioinnin suorittavalta palveluntarjoajalta.

Mikäli hakija on liittännyt hakemukseen linkin LinkedIn-profiiliin tai hakenut tehtävää muodostamalla yhteyden LinkedIniin, voimme tarkastella hakijan palveluun jakamia tietoja.

Lisäksi Diktamen voi saada henkilötietoja työnhakijan suostumuksella tämän ilmoittamilta suositteijoilta.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Diktamen ei tee automaattista päätöksentekoa tai profilointia työnhakijoiden henkilötietojen perusteella.

Henkilötietojen siirrot kolmansille osapuolille

Diktamen ei pääsääntöisesti luovuta tietoja kolmansille osapuolille. Käytämme kuitenkin palveluntarjoajia käsittelemään henkilötietoja puolestamme. Varmistamme sopimuksin, että nämä osapuolet eivät käsittele henkilötietoja tavalla, joka ei ole Diktamenin ohjeiden ja tämän tietosuojaselosteen mukainen.

Tietojen siirto kolmansiin maihin (EU/ETA-alueen ulkopuolelle)

Työntekijöiden henkilötietoja käsitellään ja säilytetään pääsääntöisesti EU-/ETA-alueen sisäpuolella. Henkilötietoja voidaan kuitenkin siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Olemme varmistaneet riittävän tietosuojan tason EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ehtojen mukaisesti, myös tilanteissa, joissa tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Euroopan komission asettamien riittävyyspäätösten mukaisesti sekä käyttämällä tarvittaessa Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita ja tarpeen mukaan myös täydentäviä suojatoimia.

Henkilötietojen säilytysaika

Diktamen käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja rekrytointiprosessin aikana. Rekrytointiprosessin päätyttyä henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen Diktamen oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi sekä mahdollisiin vaatimuksiin vastaamiseksi, kuitenkin enintään

vuoden ajan rekrytointipäätöksen tekemisestä. Avoimia hakemuksia säilytetään työnhakijan suostumuksella enintään vuoden ajan mahdollisia rekrytointeja varten.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet omiin henkilötietoihinsa liittyen:

Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn silloin, kun käsittely perustuu suostumukseen (esimerkiksi suoramarkkinointiviestien lähettäminen). Suostumuksen voi peruuttaa ottamalla yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen dpo@diktamen.com.

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Tietopyyntö voidaan toteuttaa, kun rekisteröidyn henkilöllisyys on luotettavasti varmistettu.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevien virheellisten, epätarkkojen tai vanhentuneiden henkilötietojensa oikaisemista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset häntä koskevat henkilötiedot täydennettyä.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on myös oikeus saada jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ne henkilötietonsa, joiden käsittely on automaattista ja perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada nämä tiedot siirretyksi järjestelmästä toiseen.

Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista seuraavissa tilanteissa:

- Henkilötiedot ovat käyneet niiden käyttötarkoitusten kannalta tarpeettomiksi;
- Henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- Henkilötiedot tulee poistaa jonkin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Diktamenilla on oikeus kieltäytyä pyynnöstä, mikäli tiedot ovat tarpeen lainsäädännöstä johtuvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista seuraavissa tilanteissa:

- Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa Diktamen voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa tietojen poistamista ja vaatii niiden käsittelyn rajoittamista;
- Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai
- Rekisteröity on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut edut rekisteröidyn edut.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos hän katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty

sovellettavan tietosuojasääntelyn vastaisesti. Tietosuojavaltuutetun toimiston ajantasaiset yhteystiedot ja ohjeet ovat saatavilla verkkosivulla: <https://tietosuoja.fi/>.

DOCUMENT CHANGE CONTROL

Date of Issue/Latest Update	Version No	Brief Description of Change (e.g. sections altered and reasons)
19/4/23	1.0	New document
9.4.2024	2.0	Annual review.
30.5.2025	3.0.	Annual review.
5.6.2025	3.1	Small changes in the text.
12.6.2025	3.2	Update
16.6.2025	4.0.	New version published